

Checkliste: Eröffnung des Promotionsverfahrens

Nachname		
Vorname		
Art der Dissertation	<input type="checkbox"/> Monographie	<input type="checkbox"/> Kumulativ

- **Hinweis:** Bitte reichen Sie Ihre Dissertation zunächst digital ein, eine Druckfreigabe erfolgt nach der Eröffnung Ihres Verfahrens durch das Promotionsbüro.

Einzureichende Unterlagen für das Promotionsbüro:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Antrag auf Eröffnung (mit Unterschrift) |
| <input type="checkbox"/> | Dissertationsschrift (zunächst nur digital; erst nach Aufforderung 4 gedruckte Exemplare) |
| <input type="checkbox"/> | Nachweis über die Teilnahme an einem überfachlichen Qualifikationsprogramm |
| <input type="checkbox"/> | Erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 2 Monate) |
| <input type="checkbox"/> | Stellungnahme zum Plagiatsbericht (erst nach Aufforderung) |

Zusatz:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bei kumulativen Dissertationen: Vier Sonderdrucke und Kopien der ausgewählten Publikationen (erst nach Aufforderung) |
| <input type="checkbox"/> | Nur bei binationaler Promotion: Nachweis des vom Fakultätsrat bestätigten Kooperationsvertrages zwischen Trägerhochschule der FGW und der ausländischen Partnerhochschule |

Die Dissertationsschrift muss beinhalten:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Zusammenfassung Ihrer Arbeit in Deutsch und Englisch |
| <input type="checkbox"/> | Eidesstattliche Versicherung (mit Unterschrift) |
| <input type="checkbox"/> | Tabellarischer Lebenslauf über wissenschaftlichen Werdegang (mit Unterschrift) |
| <input type="checkbox"/> | Publikationsliste |

Zusatz:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bei kumulativen Dissertationen: Ein Manteltext - Im Manteltext werden die eingereichten Publikationen zusammengefasst und ihr inhaltlicher Zusammenhang wird verdeutlicht |
|--------------------------|--|